

LES BASES DU MANAGEMENT EN TPE/PME

REFERENCE SIREs
1251003

NATURE DE L'ACTION

Action de formation

DURÉE

14 heures - **format modulable**

Les 14h peuvent être découpées en séances de 2 à 4h selon le rythme et les disponibilités du dirigeant.

POUR QUI ?

- Dirigeants, encadrants ou responsables de TPE/PME

MODALITÉ DE LA FORMATION

- Durée** : 14 heures (format modulable)
- Format** : Présentiel ou distanciel en visio face à face via Zoom
- Lieu** : La Rochette (73), à distance ou dans vos locaux
- Délai d'accès** : 15 jours ouvrés après validation du financement

DATE DE SESSION

Contactez-nous au 04.58.14.12.30 ou par mail : contact@siresformation.fr

PRIX NET DE TAXE EN EUROS

2 400 € prix net de taxes

Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles. [> Pour en savoir plus](#)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique. Une expérience managériale est souhaitable.

OBJECTIF PEDAGOGIQUE GENERAL

Acquérir les fondamentaux du management pour mobiliser, déléguer et faire grandir son équipe dans un environnement de petite structure.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier son style de management et ses impacts sur l'équipe
- Adapter sa posture managériale selon les situations et les profils
- Déléguer efficacement tout en maintenant le contrôle
- Donner du feedback clair, mobilisant et régulateur
- Recadrer sans conflit et valoriser les réussites
- Mettre en place des rituels managériaux réguliers et utiles

PROGRAMME DE FORMATION

AUTO-DIAGNOSTIC MANAGERIAL

Contenu

Passation d'un test psychotechnique (profil managérial / style relationnel) et restitution personnalisée

Outils et méthodes

Test managérial + synthèse

Méthodes pédagogiques

Analyse de profil, échanges et mise en perspective

Durée

2 heures

COMPRENDRE SON ROLE ET SA POSTURE DE MANAGER

Contenu

Clarifier les missions du manager dans une petite structure
Identifier les zones de tension (contrôle, confiance, proximité)

Outils et méthodes

Fiche "rôles & missions"

Méthodes pédagogiques

Études de cas et analyse réflexive

Durée

2 heures

ADAPTER SON STYLE SELON LES SITUATIONS

Contenu

Décoder les besoins des collaborateurs et ajuster son style de management (directif, participatif, délégatif)

Outils et méthodes

Grille "styles de management"

Méthodes pédagogiques

Cas pratiques et simulation

Durée

2 heures

DELEGUER EFFICACEMENT

Contenu

Étapes de la délégation : préparation, suivi, contrôle
Lever les freins psychologiques à la délégation

Outils et méthodes

Fiche de délégation

OUTILS REMIS

- Résultats et analyse du test psychotechnique (profil managérial individuel)
- Fiche "Rôles & missions du manager"
- Grille des styles de management
- Fiche de délégation personnalisée
- Fiche "Feedback constructif"
- Outil "Gestion des désaccords"
- Trame de réunion / rituels managériaux

RESULTAT ATTENDU :

- Un management plus clair, plus objectif et plus humain
- Le dirigeant connaît son profil managérial, ajuste sa posture et dispose d'outils pour piloter son équipe avec confiance et méthode

Méthodes pédagogiques

Co-construction sur un cas réel

Durée

2 heures

DONNER DU FEEDBACK MOBILISANT

Contenu

Apprendre à formuler des retours clairs, équilibrés et constructifs (méthode DESC)

Outils et méthodes

Fiche "feedback constructif"

Méthodes pédagogiques

Exercices et reformulations

Durée

2 heures

GERER LES TENSIONS ET RECADRER SANS CONFLIT

Contenu

Prévenir et gérer les désaccords avec assertivité

Restaurer une communication sereine

Outils et méthodes

Fiche gestion des désaccords

Méthodes pédagogiques

Études de cas / mises en situation

Durée

2 heures

STRUCTURER LES RITUELS MANAGERIAUX

Contenu

Créer des temps d'échanges utiles : réunion, point d'équipe, entretien

Individuel

Outils et méthodes

Trame "rituels managériaux"

Méthodes pédagogiques

Simulation et plan d'action final

Durée

2 heures

POINT FORT DE LA FORMATION

- Diagnostic managérial personnalisé grâce à des tests psychotechniques validés
- Formation-action sur des situations concrètes du dirigeant
- Alternance entre apports, analyses de cas et construction d'outils sur mesure
- Approche issue de la psychologie du travail : compréhension fine des dynamiques humaines
- Séances courtes et interactives, adaptées au rythme d'un dirigeant de TPE
- Outils directement utilisables au quotidien : fiches de délégation, rituels, feedbacks

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous vous conseillons de nous contacter en amont de la formation afin qu'une analyse vos besoins soit réalisée et ainsi permettre d'adapter le contenu ou le déroulé de la formation.

INFOS PRATIQUES

Modalité et délais d'accès : L'inscription se fait suite à un **entretien préalable et/ou un questionnaire d'auto-positionnement**. Cet échange permet d'analyser votre besoin, d'adapter le contenu de la formation à votre contexte et de définir les modalités les plus pertinentes (rythme, durée, format présentiel ou distanciel).

Contact de l'inscription : Fella Beziane 04.58.14.12.30 ou par mail : fella.beziane@siresformation.fr

Les délais d'accès sont généralement de **15 jours ouvrés** à compter de la validation de la demande et/ou du financement OPCO.

Méthodes pédagogiques :

- **Formation-action** : 70 % pratique, 30 % apports
- **Diagnostic psychotechnique initial** : test de profil managérial avec interprétation individualisée
- **Co-construction d'outils adaptés à la réalité** du participant
- **Études de cas, échanges d'expériences, mises en situation concrètes**
- **Approche basée sur la psychologie du travail** : équilibre entre performance et qualité de la relation

Moyens et outils pédagogiques :

- Avant la formation : Questionnaire d'auto-positionnement ou entretien de cadrage
- Pendant la formation : Études de cas réels issus de votre entreprise ; Exercices guidés, mises en situation, échanges réflexifs ; Supports numériques : grilles, modèles, trames opérationnelles
- Après la formation : évaluation des acquis via un QCM, restitution orale et plan d'action personnalisé ; Accès aux supports et outils co-construits durant la formation.

Moyen d'encadrement : La formation sera animée par **Fella Beziane, psychologue du travail et consultante RH** spécialiste de l'accompagnement des dirigeants et encadrants de petites entreprises. Vous bénéficierez d'un **accompagnement personnalisé** tout au long du parcours.

Je resterai disponible pour vous guider, répondre à vos questions et approfondir les notions abordées, via :

- **Email** : fella.beziane@siresformation.fr
- **Visioconférence** : selon vos disponibilités et vos besoins.

Ce suivi individualisé vise à **optimiser vos apprentissages** et à garantir une **mise en pratique concrète** dans votre environnement professionnel.

A l'issue du parcours, un accompagnement individuel type coaching est possible (sur devis) pour sécuriser les premières mises en application.

Dispositif de suivi d'exécution du programme et d'appréciation des résultats :

- **Évaluation continue** tout au long du parcours (mises en situation, quiz, échanges)
- **Auto-évaluation des acquis** en début et en fin de formation
- **Évaluation de satisfaction à chaud** (en fin de formation) et **à froid** (à 30 jours)
- **Remise d'un certificat de réalisation** validant la participation et les compétences acquises

Documents pédagogiques à l'issue de votre formation :

- Livret pédagogique complet et support numérique
- Fiches outils personnalisées (grilles, modèles, trames)
- Synthèse individuelle des travaux réalisés et du plan d'action
- Certificat de réalisation SIRES Formation

Engagement Qualité et Réclamations :

Nous suivons systématiquement la satisfaction des participants à l'issue de chaque session via un questionnaire. Les résultats alimentent notre démarche d'amélioration continue, conformément au **référentiel Qualiopti**.

Dernière évaluation (31/12/2024) :

- Taux de satisfaction globale : ☒ 100%
- Taux de recommandation : ☒ 100%

L'analyse des retours permet d'ajuster les contenus, les supports et les modalités d'accompagnement.

Vous avez une **remarque**, une **insatisfaction** ou une **demande à formuler** ?

Nous vous invitons à utiliser l'un des canaux suivants :

Formulaire : <https://forms.gle/eoH2bbHp4q3Qwe9Y9>

✉ Email : contact@siresformation.fr

☎ Téléphone : 04 58 14 12 30

📞 Directement auprès de votre consultante (réclamation formalisée ensuite)

Formatrice

Fella Beziane Psychologue du travail – Consultante RH
Experte en structuration RH, management humain et prévention des risques psychosociaux dans les TPE/PME.
Son accompagnement repose sur une approche pragmatique, humaine et durable, alliant performance et qualité de vie au travail.